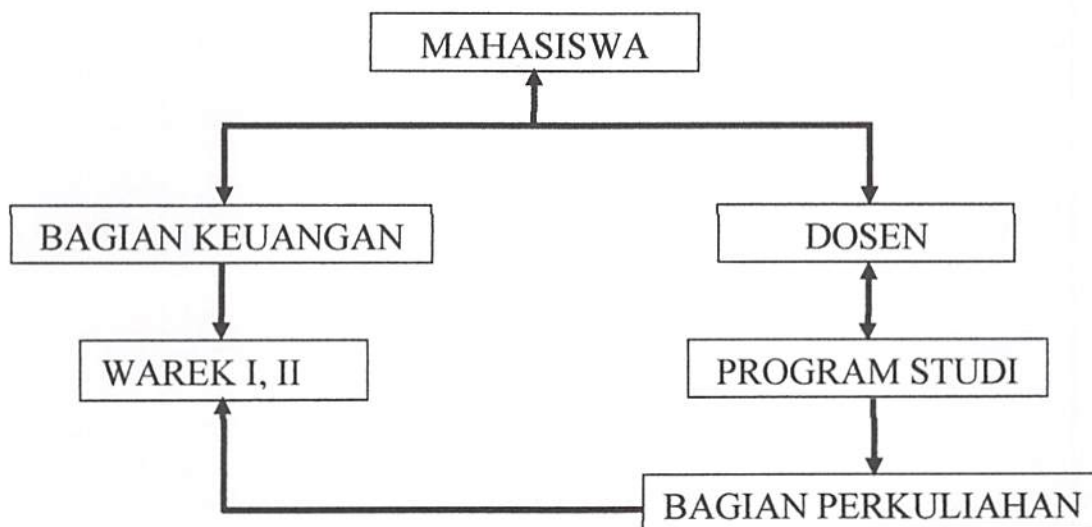




# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjend T.B. Simatupang No. 152 - Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530  
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966  
Email : info@jagakarsa.ac.id  
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

## ALUR PELAKSANAAN UAS SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021 MASA TANGGAP DARURAT COVID-19



### 1. Mahasiswa:

Pendaftaran UAS mulai tanggal 23 November 2020 sampai dengan 9 Januari 2021

a. Melunasi kekurangan pembayaran Semester Ganjil TA.2020/2021 yang dapat dibayarkan secara Online dan Offline

- Mahasiswa dapat menanyakan kekurangan pembayaran uang kuliah secara Online dan Offline ke Bagian Keuangan. Untuk yang online dapat menghubungi nomor WA 0821-2329-6103
- Pembayaran dapat di transfer ke rekening  
Bank Mandiri No : 129-00-97000-026  
Atas nama : Drs H.M. Tama Sembiring Tama Jagakarsa
- Mengirimkan foto bukti transfer tersebut ke Bagian Keuangan disertai Nama, NPM dan Program Studi.
- Bagi yang membayar secara offline melalui Bagian Keuangan di Ruang 101 dengan jadwal:
  - Senin s/d Jumat : 14.00 – 19.00 WIB
  - Sabtu : 10.00 – 16.00 WIB

b. Pendaftaran UAS

- Mahasiswa mengunduh KRU di Website:
- Melakukan pengisian KRU sesuai dengan matakuliah yang diisikan dalam KRS
- KRU diserahkan pada saat pengambilan HSK di Bagian Keuangan



# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjend T.B. Simatupang No. 152 - Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530  
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966  
Email : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

- c. Mengikuti UAS
  - Mahasiswa mengikuti UAS dengan jadwal yang ditetapkan oleh Universitas sesuai dengan kalender akademik
  - Proses UAS dilakukan sesuai dengan pelaksanaan UTS
2. Bagian Keuangan
  - Melakukan pengecekan dana, pembayaran dapat dilakukan secara online dan offline.
  - Merekapitulasi jumlah mahasiswa yang telah melakukan pembayaran dan melaporkan kepada Warek II
3. Dosen
  - Melaksanakan UAS dengan jadwal yang ditetapkan oleh Universitas sesuai dengan kalender akademik
  - Proses UAS dilakukan sesuai dengan pelaksanaan UTS
  - Melaporkan kegiatan UAS kepada prodi (Screen shot pengiriman soal dan absensi peserta ujian)
4. Program Studi
  - Melaporkan kegiatan UAS kepada Bagian Perkuliahan (Pak M. Asbulah dan Bu Kartini)
5. Bagian Perkuliahan
  - Memastikan pelaksanaan UAS sesuai laporan dari prodi serta melaporkan kepada Warek I, II

## Catatan:

1. Dengan kondisi saat ini maka Alur Pelaksanaan UAS hanya menggunakan surat elektronik dan dianggap sah meskipun tanpa ditanda tangani dan stempel.
2. Pelaksanaan UAS dilaksanakan sesuai dengan Alur di atas untuk mempermudah proses pelaporan PDPT (Pangkalan Data Perguruan Tinggi) mahasiswa bersangkutan.
3. Perkuliahan berakhir tanggal 16 Januari 2021
4. Minggu tenang mulai tanggal 18 Januari s/d 23 Januari 2021
5. Pelaksanaan UAS mulai tanggal 25 Januari s/d 30 Januari 2021

Jakarta, 1 Desember 2020

